

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 27 декабря 2017 г.

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» Чистопольского муниципального района РТ от 27 декабря 2017 г. № 334
Р.Я. Мингулова



Положение о форме, порядке заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан и справки о периоде обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящий локальный нормативный акт регламентирует форму (образец) обучения, процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»)) и справки о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» (форма справки приложение 1).

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ», и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения (форма справки приложение 2,3) в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации;
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

Справка об обучении в МБОУ и справка о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на бланке МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

Справка об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» и справка о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» выдается учащимся 9 и 11 классов не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» (в таблице) ставится «z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

2.3. Подпись директора МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

2.8 Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

2.9 Копия справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» выдается учащимся, отчисленным из МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» промежуточную аттестацию (Приложение 2,3).

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).
 - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
 - на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» (в таблице) ставится «z»;
 - дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» заверяются печатью МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

3.7. В МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ» ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Татарско-Баганинская СОШ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Татар Баганалысы урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

422963, РТ, Чистопольский район, с.Татарская Багана, ул. Комсомольская д.22 А, тел./факс: (84342) 2-62-64, E-mail: stbag.ctp@tatar.ru

422963, ТР, Чистай районы, Татар Баганалысы авылы, Комсомольская ур., 22А йорт, тел./факс: (84342) 2-62-64, E-mail: stbag.ctp@tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____ дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « _____ » _____ г. по « ____ » _____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе в _____ учебном году, по образовательным программам _____ и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

н/п	Наименование учебных предметов	Отметки за учебный год(класс)			
		I четверть	четверть	четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ регистрационный № _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Татар Баганалысы урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

422963, РТ, Чистопольский район, с.Татарская Багана,
ул. Комсомольская д.22 А,
тел./факс: (84342) 2-62-64,
E-mail: stbag.ctp@tatar.ru

422963, ТР, Чистай районы, Татар Баганалысы авылы,
Комсомольская ур., 22А йорт,
тел./факс: (84342) 2-62-64,
E-mail: stbag.ctp@tatar.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) с « _____ »
_____ г. по « _____ » _____ г. обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе в _____ учебном _____ году по образовательным программам _____
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

н/п	Наименование учебных предметов	Отметки за учебный год(класс)	
		I полугодие	Текущие отметки за полугодие
1	2	3	4

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ регистрационный № _____